



ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении дневной занятости для граждан пожилого возраста, инвалидов с когнитивными нарушениями

I. Общие положения

1.1. Подразделение дневной занятости для граждан пожилого возраста, инвалидов с когнитивными нарушениями (далее-Подразделение дневной занятости) входит в структуру социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Партизанский» (далее-Учреждение).

1.2. Подразделение дневной занятости создано для:

- реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение социальной адаптации и психологического сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, а также для оказания психологической и информационной помощи гражданам, осуществляющим за ними уход;
- предоставления возможности кратковременного (до 4 часов) дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства, в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

1.3. При определении перечня социальных услуг, необходимых гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющих когнитивные расстройства, учитывается их нуждаемость в получении таких услуг, состояние здоровья, возраст, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, зависимость от посторонней помощи.

II. Цели и задачи деятельности подразделения дневной занятости

2.1. Целью деятельности Подразделения дневной занятости является предоставление комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в рамках системы долговременного ухода.

2.2. Задачами деятельности Подразделения дневной занятости являются:

- улучшение качества жизни, создание условий для проведения комплексных мероприятий по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами и замедлению процесса развития у них когнитивных расстройств;
- улучшение эмоционального настроения, общего самочувствия и снижение тревожности у граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства;
- профилактика одиночества, установление новых социальных контактов у граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства;

- снятие социальной напряженности в семье, в которой проживают граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие когнитивные расстройства.

III. Основные направления деятельности подразделения дневной Занятости

3.1. Подразделение дневной занятости реализует следующие направления деятельности:

3.1.1. Социально-бытовое: сопровождение лиц, имеющих ограничения способности к передвижению и самообслуживанию, а так же требующих постоянного наблюдения; организация посещения концертов художественной самодеятельности, спортивных мероприятий и других культурных мероприятий (межведомственное взаимодействие с организациями культуры) в рамках системы долговременного ухода; организация и проведение торжеств в рамках системы долговременного ухода; предоставление транспортных услуг в рамках системы долговременного ухода.

3.1.2. Социально-медицинское: наблюдение за состоянием здоровья; проведение оздоровительных мероприятий, оздоровительная гимнастика и др.); консультирование по социально-медицинским вопросам; проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

3.1.3. Социально-психологическое: проведение психологических тренингов; психологической диагностики; психологической коррекции.

3.1.4. Социально-педагогическое: организация досуга (праздники, литературные гостиные и другие культурные мероприятия); социально- педагогическое консультирование.

3.1.5. Социально-трудовое: организация видов деятельности, связанных с занятиями творческим трудом.

3.1.6. Повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности: обучение получателя социальных услуг уходу за собой в рамках системы долговременного ухода.

3.2. Виды, объем, периодичность и продолжительность оказания социальных услуг определяются индивидуальной программой предоставления услуг в соответствии с приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-И «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

3.3. Организация информационно-методической работы: изучение перспективного российского и зарубежного опыта по осуществлению ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, имеющими когнитивные расстройства; формирование банка методической информации; разработка и организация мероприятий; организация и проведение конференций, семинаров, практикумов и т.д. по вопросам осуществления ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, имеющих когнитивные расстройства; формирование библиотеки современной учебно-методической и профессиональной литературы по вопросам осуществления ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, имеющими когнитивные расстройства; предоставление консультаций по всем вопросам осуществления ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, имеющих когнитивные расстройства; осуществление информирования граждан по вопросам социальной адаптации и психологического сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства.

IV. Организация деятельности подразделения дневной занятости

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Подразделения дневной занятости осуществляется заведующим социально-реабилитационным отделением для

граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

4.2. Контроль за деятельностью Подразделения дневной занятости осуществляется заместителем директора.

4.3. Деятельность Подразделения дневной занятости осуществляется в соответствии с настоящим положением и ежегодным (ежеквартальным, ежемесячным) планом работы Подразделения дневной занятости, утверждаемым приказом директора учреждения.

4.4. Деятельность Подразделения дневной занятости строится на основе следующих принципов: добровольность, гуманность, доступность социальных услуг, конфиденциальность, пребывание гражданина в благоприятной среде.

4.5. Подразделение дневной занятости предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

В рамках системы долговременного ухода Подразделение дневной занятости предназначено для пожилых людей и инвалидов:

- первого уровня нуждаемости в постороннем уходе с умеренным ограничением мобильности и умеренным снижением способности к самообслуживанию (психические функции у лиц из этого уровня чаще всего не нарушены, либо изменение психических функций проявляется в легкой или уверенной степени, есть потребность в постороннем уходе);

- второго уровня нуждаемости в постороннем уходе со значительным ограничением мобильности (может быть нарушена способность к ориентации во времени и в пространстве, могут использовать реабилитационное оборудование: трости, ходунки, кресло-коляску, могут нуждаться в подаче пищи и помощи при приеме пищи, чаще всего принимают медикаменты с посторонней помощью, нуждаются в помощи при использовании абсорбирующего белья, нужна помощь для поддержания гигиены после отправления естественных потребностей требуется посторонняя помощь при снятии и надевании одежды и обуви).

Предоставление социальных услуг в Подразделении дневной занятости осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ), разработанной с учетом результатов типизации, а также на основании договора о предоставлении социальных услуг.

4.6. Сотрудники Подразделения дневной занятости должны обеспечивать постоянное наблюдение за физическим и психическим состоянием получателей социальных услуг. Необходимо обращать внимание на существенные изменения в состоянии получателей социальных услуг и сообщать о них семье.

В зависимости от потребностей, Подразделение дневной занятости обеспечивает участникам помощь в выполнении повседневных функций, в том числе помощь при передвижении, поддержании личной гигиены, присмотр, помощь во время еды, помощь при одевании, помощь в использовании туалета и помощь во время участия в различных мероприятиях Подразделения дневной занятости.

4.7. Занятия проводят сотрудники Подразделения дневной занятости, обладающие соответствующим опытом и образованием, а также приглашенные специалисты.

Сотрудники Подразделения дневной занятости должны регулярно проходить обучение и повышать уровень профессионального мастерства.

4.8. В Подразделении дневной занятости формируют программу занятий на неделю и информируют о ней получателей социальных услуг и их близких с использованием информационных листов, сообщений в мессенджерах, телефонных обзвонів и др.

Индивидуальная программа посещаемых в отделении занятий и кружков составляется для каждого получателя социальных услуг Подразделения дневной занятости.

4.9. Подразделение дневной занятости работает для получателей социальных услуг до 5 дней в неделю, не более 4 часов в день.

4.10. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время в течение времени, установленного

Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Подразделении дневной занятости.

4.11. Получателям социальных услуг 1-2 уровня нуждаемости предоставляются транспортные услуги для посещения Подразделения дневной занятости в соответствии с графиком.

4.12. Сотрудниками Подразделения дневной занятости оказывается помощь пожилым людям и инвалидам при посадке и высадке из транспортного средства и, при необходимости, помощь при выходе из дома.

4.13. Для получателей социальных услуг 1-2 уровня нуждаемости, проводящие в Подразделении дневной занятости более двух часов в день, организуется чайная пауза для приема пищи минимум 1 раз.

4.14. Одновременно в Подразделении дневной занятости может находиться не более 4 получателей социальных услуг, образующих группу. Общее количество групп — не более 2.

4.15. Работа Подразделения дневной занятости осуществляется в соответствии с режимом работы учреждения.

4.16. При необходимости, для выполнения задач подразделения привлекаются другие сотрудники Учреждения.

V. Порядок и условия предоставления социальных услуг в подразделении дневной занятости

5.1. Социальные услуги в Подразделении дневной занятости предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенным между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

5.2. Получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления.