

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр  
социального обслуживания населения «Партизанский»  
(КГБУ СО «КЦСОН «Партизанский»)**

ул. Гагарина, д.30, с. Партизанское, Партизанский район, Красноярский край, 663540  
тел.: 8(39140) 21-5-49, факс: 8(39140) 21-2-06, <http://part-mbucso.ru/> E-mail: [mbucso47@mail.ru](mailto:mbucso47@mail.ru)

**Протокол № 6/2025**

производственного совещания  
по проведению инструктажа работников

«26» сентября 2025 год

**Объект:** КГБУ СО «КЦСОН «Партизанский»

**Место проведения совещания:** с. Партизанское ул. Гагарина д.30

**Тема совещания:** О проведение инструктажа, ответственность работников за подделку подписей.

**Присутствовали:**

Председатель: Потылицина И.А. – директор КГБУ СО «Партизанский»

Члены комиссии: Е.И. Грасмик - специалист по охране труда; А.В. Подымов - юрисконсульт II категории; а также сотрудники КГБУ СО «КЦСОН «Партизанский» в количестве 11 человек.

**Выступила:** Ирина Александровна Потылицина директор КГБУ СО «Партизанский», с ознакомлением присутствующих с информацией Министерства социальной политики от 26.09.2025г.. О проведении инструктаже работников за подделку подписей, и фальсификацию актов приема-передачи оказанных услуг.

Подделкой является попытка имитировать подпись руководителя или другого сотрудника, имеющего право подписи данного документа. То есть сотрудник «рисует» подпись другого человека, добиваясь сходства с оригиналом. Такое деяние имеет два последствия.

Во-первых, документ становится недействительным. Он теряет юридическую силу, поскольку не имеет подписи уполномоченного лица.

Во-вторых, работника привлекают к ответственности и назначают наказание. За подделку подписи предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

**Постановили:**

1. – Согласно, информации Министерства социальной политики Красноярского края от 26.09.2025г, издать инструктаж для работников, включая заведующих отделениями:

Отделения социального обслуживания на дому;

Социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями;

Отделения социальной помощи семье и детям;

Отделения срочного социального обслуживания.

2. – Заведующим отделений, ознакомиться и ознакомить работников своих отделений, с инструктажем и подписать Приложение №1 (лист ознакомления), прилагается.

3. - до 03.10.2025г. скан инструктажа, отправить в Министерство социальной политики Красноярского края.

Председатель:



И.А.Потылицина – директор

Члены комиссии:



Е.И. Грасмик – специалист по охране труда



А.В. Подымов – юрисконсульт II категории