

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор муниципального бюджетного  
учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
Партизанского района  
\_\_\_\_\_ И.А. Потылицина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

## **Положение о мобильной социальной службе (мобильной бригаде)**

### **1. Общие положения**

1.1. Мобильная социальная служба (мобильная бригада) создается при отделении профилактики безнадзорности детей и подростков (далее мобильная бригада), входящее в структуру Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) осуществляет социальное обслуживание семей и детей, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации.

1.2. Возглавляет работу Мобильной бригады заведующий отделением, назначенный приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ; ГОСТ Р 52143-2003; ГОСТ Р 52142-2003; ГОСТ Р 52496-2005; ГОСТ Р 52497-2005; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 52881-2007; ГОСТ Р 52888-2007; ГОСТ Р 52885-2007; ГОСТ Р 53061-2008; ГОСТ Р 53060-2008; ГОСТ Р 53063-2008; Законом края от 31.10.2002 №4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом учреждения.

1.4. В состав Мобильной бригады могут входить специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе Мобильной бригады могут привлекаться специалисты органов, учреждений, служб и организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми на подведомственной территории.

1.5. Мобильная бригада взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, сотрудничает с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, осуществляющими меры по профилактике детской безнадзорности.

### **2. Цели и задачи Мобильной бригады**

2.1. Основными целями создания Мобильной бригады являются: обеспечение доступности социальных услуг; оказание неотложной помощи разового характера несовершеннолетним и им семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержки; профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних; обеспечение межведомственного взаимодействия всех ведомств и служб для выведения семьи из трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами деятельности Мобильной бригады являются:

профилактика безнадзорности, правонарушений, жестокого обращения с несовершеннолетними; развитие и совершенствование социального обслуживания населения; осуществление первичной диагностики семьи, проживающих на подведомственной территории; предоставление срочных социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических услуг семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при состояниях, угрожающих жизни или здоровью в рамках оказания экстренной социальной помощи; расследование случаев, требующих комплексной диагностики по рекомендации территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющей деятельность по работе со случаями; содействие специалистам участковой социальной службы в реализации индивидуальной программы работы с семьей; оказание методической поддержки участковым специалистам при работе с конкретным случаем в сфере профилактике социально сиротства; выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

### **3. Категории получателей услуг и порядок их предоставления**

3.1. Мобильная бригада предоставляет социальные услуги семьям с детьми, нуждающимся в экстренной социальной помощи.

3.2. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

3.3. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация экстренных выездов специалистов в отдаленные от административного центра сельские поселения и организация плановых выездов согласно графику.

3.4. Экстренные выезды Мобильной бригады осуществляется на основании сигналов, поступивших от населения, семей, детей, специалистов органов власти, учреждений, служб и общественных организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми, и иных заинтересованных лиц.

3.5. Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в журнале осуществляет специалист отделения профилактики безнадзорности детей и подростков. Информация о наличии экстренных вызовов передается Руководителю учреждения.

3.6. По экстренным вызовам выезд Мобильной бригады организуется в течении суток с момента поступления экстренной заявки.

3.7. В случае получения сигнала об угрозе жизни, здоровью и безопасности ребенком, требующего немедленного реагирования, специалисты Мобильной бригады обязаны незамедлительно сообщить об этом в уполномоченные органы и учреждения по месту жительства ребенка и организовать выезд Мобильной бригады в течении 3 часов с момента поступления сигнала.

3.8. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляется один раз в месяц в каждое поселение в установленные дни недели согласно графику.

3.9. График плановых выездов и состав Мобильной бригады формирует Заведующий отделением на основании заявок поданных специалистами участковой социальной службы, утверждает – Руководитель учреждения Заведующий отделением формирует состав Мобильной бригады и утверждает Руководителем учреждения.

3.10. По каждому выезду специалисты Мобильной бригады предоставляют отчет Заведующему отделением.

3.11. По окончании работы Мобильной бригады специалистами оформляются акты обследования семьи (при первичном обследовании) либо запись об изменениях и дополнениях в индивидуальную программу работы с семьей.

### **4. Права, обязанности, ответственность**

4.1. Для решения своих задач специалисты Мобильной бригады осуществляют:

- ✓ Выявление несовершеннолетних и семей, нуждающихся в предоставлении социальной помощи;
- ✓ Обеспечение адресности, доступности социально обслуживания, и действенной социальной и иной поддержки проживающим в отдельных населенных пунктах семьям и детям, приближение социальных услуг к потребителям;
- ✓ Оказание конкретных видов помощи семьям и детям и обеспечение регулярной стабильности ее получения в соответствии с графиком работы Мобильной бригады;
- ✓ Обеспечение более широкой информационно-консультативной помощи населению о деятельности территориальных социальных служб;
- ✓ Оказание семье или несовершеннолетнему экстренной мобильной социальной, психологической помощи при возникновении трудной жизненной ситуации и /или чрезвычайной ситуации;
- ✓ Организация приема граждан на местах специалистами Мобильной бригады;
- ✓ Взаимодействие с участковыми социальными службами, муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах семьи и детей.

4.2. Для осуществления своей деятельности специалисты Мобильной бригады имеют право:

- ✓ Посещать в установленном порядке несовершеннолетних и их семьи, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;
- ✓ Выявлять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в экстренной социальной помощи;
- ✓ Проводить индивидуальную работу с несовершеннолетним, направленную на предупреждение появления вредных привычек и избавления от них;
- ✓ Выявлять детей, страдающих ранее алкоголизацией и наркоманией, и оказание им помощи. Участвовать в проведении межведомственных рейдах по выявлению детей, страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией;
- ✓ Разрабатывать ИПР семьи, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной и кризисной жизненной ситуации;
- ✓ Предоставлять на утверждение ИПР в установленном порядке;
- ✓ Осуществлять совместно с другими специалистами учреждения реабилитационную, консультативную работу с семьей и детьми;
- ✓ Вносить предложения об установлении социально патронажа над несовершеннолетними и членами его семьи;
- ✓ Сопровождать при необходимости членов семьи, несовершеннолетнего в органы, учреждений и организаций, посещение которых предусматривается в ИПР;
- ✓ Готовить ходатайство в учреждение и организации о принятии мер в интересах семьи, несовершеннолетних;
- ✓ Содействовать в оказании материальной помощи несовершеннолетним и его семье;
- ✓ Соблюдать конфиденциальность служебной информации;
- ✓ Предоставлять Заведующему отделением отчет о своей деятельности.

4.3. Для обеспечения эффективной деятельности Мобильной бригады специалисты обязаны:

- ✓ Посещать в установленном порядке несовершеннолетних и их семьи, проводить беседы с ними, и их родителями или законными представителями и иными лицами;
- ✓ Выявлять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в экстренной социальной помощи;
- ✓ Проводить индивидуальную работу с несовершеннолетним, направленную на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них;

- ✓ Выявлять детей, страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией, и оказание им помощи. Участвовать в проведении межведомственных рейдов по выявлению детей, страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией;
- ✓ Разрабатывать ИПР семьи, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной и кризисной жизненной ситуации;
- ✓ Осуществлять совместно с другими специалистами учреждения реабилитационную, консультативную работу с семьей и детьми;
- ✓ Вносить предложения об установлении социально патронажа над несовершеннолетними и членами его семьи;
- ✓ Сопровождать при необходимости членов семьи, несовершеннолетнего в органы, учреждений и организаций, посещение которых предусматривается в ИПР;
- ✓ Готовить ходатайство в учреждение и организации о принятии мер в интересах семьи, несовершеннолетних;
- ✓ Содействовать в оказании материальной помощи несовершеннолетним и его семье;
- ✓ Соблюдать конфиденциальность служебной информации;
- ✓ Предоставлять Заведующему отделением отчет о своей деятельности.

4.4. Мобильная бригада отвечает за осуществление задач и функций, в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Заведующая отделением и специалисты Мобильной бригады несут персональную ответственность за осуществление задач и функций предусмотренных настоящим Положением.

4.6. Классификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов Мобильной бригады определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.