

Утверждаю:

Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Партизанский»
И.А.Потылицина

«30» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических средств реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проката технических средств реабилитации (далее – Положение) регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации, которые обеспечивают компенсацию или устранение ограничений жизнедеятельности граждан, бытовых предметов, в том числе мебели, техники, предметов ухода (далее – мебель и оборудование, Пункт проката) и условия проката.

1.2. Пункт проката создается на базе Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Партизанский» (далее- КГБУ СО «КЦСОН «Партизанский»). В целях оказания дополнительных платных услуг по временному обеспечению граждан, указанных в пункте 1.5. настоящего положения, проживающих на территории Красноярского края (далее – граждан), мебелью и оборудованием.

1.3. Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав одного из структурных подразделений Учреждения.

1.4. В своей деятельности Пункт проката руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1.5. Услуги Пункта проката предоставляются: гражданам пожилого возраста, семьям с детьми, инвалидам, в том числе детям-инвалидам, гражданам, нуждающимся в оборудовании по медицинским показаниям (далее – заявители).

Услуги Пункта проката могут быть предоставлены представителю заявителя, действующему в его интересах.

1.6. Оснащение Пунктов проката осуществляется за счет средств, поступающих в Учреждение из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Оплата расходов по определению технического состояния и ремонту мебели и оборудования производится за счет средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг.

1.8. Санитарная обработка мебели и оборудования производится в соответствии с санитарными требованиями с использованием дезинфицирующих средств.

1.9. Списание мебели и оборудования, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Информация о дополнительных платных услугах Пункта проката, в том числе о перечне мебели и оборудования, стоимости проката, условиях и порядке получения мебели и оборудования размещается на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети, публикуется и размещается в средствах массовой информации, медицинских организациях, расположенных на территории Партизанского района.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Директор Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения мебели и оборудования.

2.2. Пункт проката работает в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.3. Директором Учреждения утверждаются перечень мебели и оборудования Пункта проката и тарифы на их предоставление гражданам, определяется материально ответственное лицо (далее – ответственное лицо) и приказом возлагается полная материальная ответственность по учету, хранению, выдаче мебели и оборудования Пункта проката.

2.4. Ответственное лицо:

- проходит инструктирование (обучение) по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

- ведет журнал учета поступления, выдачи и возврата мебели и оборудования, обеспечивает оплату дополнительных платных услуг Пункта проката;

- проводит консультации по правилам эксплуатации и порядку пользования мебелью и оборудованием;

- оформляет договор проката и выдает мебель и оборудование заявителю (представителю);

– одиноким маломобильным заявителям, в случае необходимости, оказывает содействие в доставке мебели и оборудования к месту их жительства;

– по истечении срока действия договора проката принимает от пользователя мебель и оборудование.

2.5. Пункт проката может оснащаться мебелью и оборудованием, бывшими в употреблении, пригодными к дальнейшему использованию, поступающими от граждан, организаций.

3. Порядок оплаты услуги по договору в прокат мебели и оборудования

3.1. Мебель и оборудование Пункта проката предоставляются гражданам в прокат при их наличии в Пункте проката в день обращения.

3.2. Мебель и оборудование Пункта проката предоставляются на платной основе во временное пользование (на основании личного заявления заявителя (приложение № 1 к Положению) и договора проката (далее – Договор), заключенного между Учреждением и заявителем (приложение № 2 к Положению). Заявление регистрируется Учреждением в день его поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

3.3. Мебель и оборудование Пункта проката предоставляются в безвозмездное временное пользование лицам, вынужденно покинувшим территории Украины, Луганской, Донецкой Народных Республик.

3.4. Для получения мебели и оборудования заявитель вместе с заявлением представляет в Учреждение следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Красноярском крае (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

справку медицинской организации с указанием диагноза, подтверждающая показания и противопоказания, установленные на основе оценки стойких расстройств функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами на период выздоровления, что гражданин перенес травму, хирургическую операцию, либо страдает хроническим заболеванием и нуждается в технических средствах реабилитации, которые обеспечивают компенсацию или устранение ограничений жизнедеятельности граждан, по медицинским показаниям (предоставляется по инициативе заявителя).

3.5. В случае подачи документов представителем заявителя дополнительно предоставляются документы, подтверждающие его личность, простая письменная доверенность.

3.6. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня получения заявления принимает решение:

- а) о предоставлении мебели и оборудования во временное пользование;
- б) об отказе в предоставлении мебели и оборудования во временное пользование;
- в) о включении заявителя в очередь на предоставление мебели и оборудования.

3.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.5 настоящего раздела, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия заключает с заявителем Договор.

3.8. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего раздела, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование мебели и оборудования являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего примерного положения;
- отсутствие на день подачи заявления необходимых мебели и оборудования в утвержденном перечне мебели и оборудования Пункта проката.

3.10. Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение.

3.11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 3.5 настоящего раздела, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет об этом заявителя по телефону и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении.

3.12. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление мебели и оборудования принимается в случае отсутствия в Учреждении на день подачи заявления необходимых заявителю мебели и оборудования. Очередность формируется исходя из даты регистрации заявления в журнале регистрации очередников для предоставления во временное пользование мебели и оборудования.

3.13. В случае поступления в Учреждение необходимых заявителю мебели и оборудования заявитель уведомляется о возможности их предоставления способом, указанным в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня появления мебели и оборудования в Пункте проката, с указанием срока обращения заявителя в Учреждение для заключения Договора.

3.14. В случае, если в установленный в уведомлении срок заявитель не обратился в Учреждение для заключения Договора, Учреждение в течение одного рабочего дня принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем уведомляет заявителя в телефонном режиме в день принятия данного решения.

3.15. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон в зависимости от нуждаемости заявителя.

3.16. Мебель и оборудование выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности производится в присутствии заявителя.

3.17. При выдаче мебели и оборудования заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании. Передача мебели и оборудования заявителю (представителю) оформляется Актом приема – передачи мебели и оборудования согласно приложению № 2 к Договору.

3.18. По истечении срока действия Договора заявитель возвращает мебель и оборудование в Пункт проката в исправном состоянии.

Передача и возврат мебели и оборудования оформляется Актом сдачи-приемки мебели и оборудования согласно приложению № 2 к Договору.

4. Порядок оплаты проката мебели и оборудования

4.1. Пункт проката предоставляет заявителю во временное пользование мебель и оборудование за плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

4.2. Оплата услуг Пункта проката производится в течение двух рабочих дней со дня подписания Договора, путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения в размере 100% предоплаты единовременно за весь срок использования мебели и оборудования.

4.3. Тарифы на прокат мебели и оборудования утверждаются Учреждением один раз в год не позднее 15 декабря текущего года и применяется с первого января года, следующего за отчетным.

4.4. При возврате заявителем мебели и оборудования ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет по фактическому сроку проката и возвращает средства на реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в кредитной организации. Число дней пользования прокатом исчисляется в календарных днях. Если день возврата мебели и оборудования совпадает с выходным или праздничным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

4.5. В случае утраты либо порчи мебели и оборудования, вследствие чего их дальнейшее использование по прямому назначению не представляется возможным, заявитель обязан возместить их оценочную стоимость.

Приложение № 1
к Положению
о пункте проката учреждения
социального обслуживания

Директору КГБУ СО «КЦСОН
«Партизанский»

от _____

Паспорт

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мебели и оборудования во временное пользование

Прошу предоставить мне во временное пользование на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. следующие мебель и оборудование:

_____ (наименование)

Мне разъяснено, что мебель и оборудование передано мне во временное пользование и не подлежат передаче другим лицам.

По истечению срока, указанного в договоре проката, обязуюсь вернуть в Пункт проката в рабочем состоянии и в полном комплекте.

В случае отсутствия необходимых мебели и оборудования прошу известить меня по т. _____ либо по электронной почте на адрес: _____.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____

В случае досрочного возврата мебели и оборудования прошу произвести возврат части полученной платы на расчетный счет открытого в кредитной организации: _____

Уведомление о принятом решении прошу направить: (нужное отметить)

на адрес электронной почты

(адрес электронной почты)

по телефону

(номер телефона)

Подпись заявителя (представителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Положению
о пункте проката КГБУ СО
«КЦСОН «Партизанский»

ДОГОВОР № _____

о предоставлении во временное пользование мебели и оборудования Пункта проката

с. Партизанское

«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение «КЦСОН «Партизанский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин (-ка), _____, доверенное лицо гражданина (-ки), _____, паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю во временное пользование _____

(наименование мебели и оборудования)

в полной исправности на основании Акта приема-передачи мебели и оборудования (Приложение № 1 к Договору) сроком на _____ дней, месяцев с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Во время передачи необходимого мебели и оборудования проведен инструктаж по его пользованию в соответствии с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности.

1.2. Исправность проверена в присутствии Получателя.

1.3. Оценочная стоимость _____,

(наименование мебели и оборудования)

предоставленного по настоящему Договору, на основании балансовой стоимости оставляет _____ рублей.

1.4. Договор считается заключенным после подписания Акта приема - передачи мебели и оборудования. Дополнительная социальная услуга (далее —

Услуга) считается оказанной после подписания Акта сдачи-приемки мебели и оборудования сторонами (Приложение № 2 к Договору).

2. Порядок оплаты Услуги по Договору

2.1. За пользование мебелью и оборудованием Получатель при заключении Договора единовременно оплачивает Учреждению стоимость услуги проката согласно утвержденным тарифам.

2.2. Оплата за Услуги Пункта проката производится из расчета:

Стоимость одних суток проката составляет: _____

Количество суток проката в период действия Договора: _____

Общая цена Договора составляет: _____

2.3. Оплата производится Получателем путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в пункте 8 Договора.

2.4. В случае досрочного возврата мебели и оборудования производится возврат денежных средств на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении, соответствующей части полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата мебели и оборудования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель имеет право:

на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуги при непосредственном обращении;

на получение мебели и оборудования во временное пользование в исправном состоянии на срок до _____ 202_ г. В случае сохраняющейся нужды Получателя в использовании мебели и оборудования по согласованию сторон срок Договора может быть продлен;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Учреждения при оказании Услуги;

на защиту своих прав и интересов;

на отказ от Услуги.

3.2. Получатель обязан:

поддерживать выданные ему во временное пользование мебель и оборудование в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии

с назначением, не закладывать, не сдавать в поднаем, не производить разборку и ремонт;

вернуть предоставленные мебель и оборудование в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив их потребительских качеств и внешнего вида с учетом естественного износа;

оплатить стоимость ремонта и транспортировку к месту ремонта и обратно при повреждении мебели и оборудования вследствие нарушения правил эксплуатации и содержания;

в случае утраты или порчи выданных во временное пользование мебели и оборудования, Получатель обязан возместить их оценочную стоимость, указанную в пункте 1.3. Договора.

3.3. Учреждение обязано:

при обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию выданных во временное пользование мебели и оборудования, в течение 3 дней со дня обращения Получателя безвозмездно устранить недостатки, либо произвести замену другой аналогичной мебелью и оборудованием, находящимися в надлежащем состоянии.

При отсутствии возможности для замены Получатель возвращает мебель и оборудование Учреждению, действие Договора считается досрочно прекращенным.

Стороны производят запись на обоих экземплярах Акта сдачи – приемки мебели и оборудования при возврате мебели и оборудования, с указанием даты возврата и отсутствии претензий по исполнению Договора, скрепленную подписями обеих Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

5.2. Получатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Учреждение не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Учреждение может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если Получатель пользуется, выданными ему во временное пользование мебелью и оборудованием, не в соответствии с назначением, либо умышленно ухудшает их качество и потребительские свойства.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 6.1. настоящего Договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, другой – у Получателя.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Краевое государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
« КЦСОН «Партизанский»
Ул. Гагарина, д.30, с. Партизанское,
Партизанский район, Красноярский край,
663540, тел. 8(39140)22-1-36,
факс: 8 (39140)21-2-06
E-mail: mbucso47@mail.ru
ИНН 2430002691 КПП 243001001
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Партизанский»
И.А.Потылицина

Получатель

Ф.И.О. _____

(подпись) (расшифровка)

С правилами эксплуатации и хранения
ознакомлен

(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1 к Договору о предоставлении
во временное пользование мебели и
оборудования Пункта проката
от « ____ » _____ 20 ____ № ____

АКТ
приема-передачи мебели и оборудования

« ____ » _____ 20 ____

Краевое государственное бюджетное учреждение «КЦСОН «Партизанский»,
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____,
действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Получатель _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Произведен осмотр _____,
(наименование мебели и оборудования)
передаваемых Получателю.
2. В момент передачи мебель и оборудование находятся в исправном
состоянии, пригодном для использования.
3. Балансовая стоимость составляет _____ руб.
4. Стороны друг к другу претензий не имеют.
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**КГБУ СО «КЦСОН
«Партизанский»**

Получатель

Директор

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Договору о предоставлении
во временное пользование мебели и
оборудования Пункта проката
от « ____ » _____ 20 ____ № ____

Акт
сдачи-приемки мебели и оборудования

с. Партизанский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение «КЦСОН «Партизанский»,
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава с одной стороны,
и _____
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Получатель _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий
акт о нижеследующем:

1. Договор о предоставлении во временное пользование мебели
и оборудования выполнен в полном объеме и в срок.

2. Стороны претензий по Договору друг к другу не имеют.

Получатель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование мебели и оборудования)

_____ передано в исправном состоянии.

Принял _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)